



### Se connecter

Identifiant ou e-mail \*

Mot de passe \*

Se souvenir de moi

[Mot de passe perdu ?](#)

Cliquer sur « connexion », la fenêtre à gauche s'affiche.  
Entrez le nom de votre ADSB, le mot de passe est en principe : « PDL044xxx », le PDL de votre ADSB.



### Tableau de bord

- Modèle A2
- Les associations
- Compte Rendu
- Autres fichiers
- Commandes
- Adresse
- Détails du compte
- Se déconnecter

### Informations Principales

Nom de l'association :	<input type="text" value="ST BRÉVIN LES PINS"/>
Siège social :	<input type="text" value="ST BRÉVIN LES PINS"/>
N° de l'association à la FFDSB :	<input type="text" value="PDL044016"/>
Email de l'association :	<input type="text" value="assosang.breinois@gmail.com"/>
N° Siren ou Siret :	<input type="text" value="W443001910"/>
Date de déclaration à la préfecture :	<input type="text" value="16/04/1958"/>
N° de déclaration à la préfecture (R.N.A.) :	<input type="text" value="06/04/2023"/>
Date de parution au journal officiel :	<input type="text" value="04/05/1958"/>

Veuillez à remplir cette page d'en-tête de votre ADSB



- Tableau de bord
- Modèle A2**
- Les associations
- Compte Rendu
- Autres fichiers
- Commandes
- Adresse
- Détails du compte
- Se déconnecter

## Liste des membres de l'association ST BRÉVIN LES PINS

VOUS POUVEZ SAISIR FACILEMENT LES MEMBRES DE VOTRE ADSB ? Tous SVP, ça peut nous être utile.

Cliquez sur une case pour éditer les informations

Membres Actifs (19)										
FONCTION:	CIVILITE:	NOM:	PRÉNOM:	DATE DE NAISSANCE:	LIEU DE NAISSANCE:	RUE:	VILLE:	EMAIL:	TELEPHONE:	
Président										
Vice-Prés										
Secré										
Secrétaire										
Secrétaire										

Attention, ces données sont personnelles !

## Liste des membres de l'a

Cliquez sur une case pour éditer les i

Membres Actifs (19)	
FONCTION:	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Président	
Vice-Président	
Secrétaire	
Secrétaire-Adjoint	
Trésorier	
Trésorier-Adjoint	
Administrateur	
Membre	
Coopté	
<a href="#">Trésorier</a>	
<a href="#">Trésorier-Adjoint</a>	

Cliquez dans la case fonction, faites dérouler avec « v », cliquer sur la fonction choisie, puis cliquer sur « v » grisé pour valider.

## EN BAS D'ECRAN :



- Tableau de bord
- Modèle A2**
- Les associations
- Compte Rendu
- Autres fichiers
- Commandes
- Adresse
- Détails du compte
- Se déconnecter

Membre	
Membre	
Membre	
Membre	
Membre	

[+Ajouter un membre](#)

### Générer un modèle A2

Date de changement de statut: *Obligatoire*

Pour la periode: *Obligatoire*

Exporter tous les membres ?

Générer PDL044016\_2023-09-12.pdf Générer la dernière page

Exporter la liste en CSV

Liste fichiers générés :

[PDL044016\\_2023-08-22\\_0.pdf](#)

[PDL044016\\_2023-08-22\\_1.pdf](#)

[PDL044016\\_2023-07-19\\_0\\_DernierePage.pdf](#)

Entrez la date : > ou aujourd'hui

Année en cours, ex 2023

Si vous cliquez, devient vert, et ça vous donnera tous les membres, sinon seulement le bureau

Cliquez sur « générer PDL... » pour obtenir la liste en PDF  
Si vous voulez un fichier CSV (tableau): cliquez sur exporter en CSV

Cliquez sur « dernière page » pour la feuille de signature à imprimer et scanner  
OU si vous pouvez remplir le PDF, ajouter les signatures et nous l'envoyer par mail. N'oubliez pas !

En dessous, vous avez les derniers fichiers générés, vous pouvez ensuite juste récupérer sans refaire un nouveau fichier, quand il y en a trop, vous pouvez supprimer ces versions en cliquant sur la croix rouge



- Tableau de bord
- Modèle A2
- Les associations**
- Compte Rendu
- Autres fichiers
- Commandes
- Adresse
- Détails du compte
- Se déconnecter

Afficher par association  
toutes les associations **Afficher** Exporter la liste en CSV

Afficher par secteur  
Tous les secteurs **Afficher**

FONCTION:	NOM:	PRÉNOM:	EMAIL:
Président	RATEZ	Marie-Pierre	mpratez@free.fr
Vice-Président	Barbeau	Stéphane	spbarbeau@gmail.com
Secrétaire	BUDES	Emmanuelle	emmanuelle-budes@outlook.com
Secrétaire-Adjoint	CHATAIGNER	Florence	alainflo44@orange.fr
Trésorier	FOUCAUD	Béatrice	foucaudbeatrice@gmail.com
Trésorier-Adjoint	FREUCHET	Claude	freuchet.claude@wanadoo.fr

Pour lister les ADSB fédérées du 44, ou par secteur, si vous cliquez sur l'une d'elles, vous aurez les infos mini pour prendre contact avec elle, sans tél pour respecter la RGPD.



Pour relire les CR des CA : vous cliquez sur celui que vous voulez. Idem pour « autres fichiers » dont notre RIB...



- Tableau de bord
- Modèle A2
- Les associations
- Compte Rendu**
- Autres fichiers
- Commandes
- Adresse
- Détails du compte
- Se déconnecter

### Liste des Compte Rendus

- [2023-06-28 CR CA](#)
- [2023-05-17 CR CA](#)
- [2023-04-19 CR CA](#)
- [2023-04-02 CR CA](#)
- [2022-03-02 CR CA](#)
- [2022-02-02 CR CA](#)
- [2021-11-10 CR CA](#)
- [2021-10-23 CR CA](#)
- [2021-10-06 CR CA](#)



- Tableau de bord
- Modèle A2
- Les associations
- Compte Rendu
- Autres fichiers**
- Commandes
- Adresse
- Détails du compte
- Se déconnecter

### Motion défense modèle éthique Français

- [2023\\_06\\_25\\_FFDSB\\_Motion\\_AG.pdf](#)
- [COURRIER E. MACRON.pdf](#)
- [Courrier ministère de l'Economie.pdf](#)

### Notes de Frais ADSB

- [Remboursement Frais ADSB - UD44.docx](#)
- [Note de Frais ADSB.xlsx](#)


### REUNIONS de SECTEURS

- [2023-05 réunions secteurs](#)

### RIB UD


- [RIB UD44.pdf](#)


Merci de vérifier et mettre à jour si nécessaire vos informations.  
Egalement, « adresse »





Union Départementale Fédérée Des Associations Pour Le Don De Sang Bénévole De Loire-Atlantique


[ACCUEIL](#) [AGENDA](#) [GALERIE PHOTO](#) [PRODUITS](#) [PRÊT DE MATÉRIEL](#) [ASSOCIATION](#) [CONTACT](#) [FICHES PRATIQUES](#)


Tableau de bord  Prénom \*  Nom \*


Modèle A2  Nom affiché \*   
*Indique comment votre nom apparaîtra dans la section relative au compte et dans les avis*


Les associations  E-mail \*


Compte Rendu  Changement de mot de passe


Autres fichiers  Mot de passe actuel (laisser vide pour le conserver)

Commandes  Nouveau mot de passe (laisser vide pour conserver l'actuel)

Adresse  Confirmer le nouveau mot de passe


[Détails du compte](#)  **Enregistrer les modifications**


Se déconnecter 





Union Départementale Fédérée Des Associations Pour Le Don De Sang Bénévole De Loire-Atlantique


[ACCUEIL](#) [AGENDA](#) [GALERIE PHOTO](#) [PRODUITS](#) [PRÊT DE MATÉRIEL](#)


Tableau de bord  Les adresses suivantes seront utilisées par défaut sur la page de commande.


Modèle A2  **Adresse de facturation**


Les associations  [Modifier](#)


Compte Rendu  **ADSB ST BREVIN LES PINS**

Autres fichiers 

Commandes 

[Adresse](#) 

Détails du compte 

Se déconnecter 



Goutte porte-clés

[Ajouter au panier](#)  
Prix : 1.00 €



Panneau complet

[Ajouter au panier](#)  
Prix : 10 €



Support Transparent

[Ajouter au panier](#)  
Prix : 2 €



Flèche Directionnelle

[Ajouter au panier](#)  
Prix : 1 €



Parapluie

[Ajouter au panier](#)  
Prix : 5 €



Lot de dix bandanas

[Ajouter au panier](#)  
Prix : 5 €

PANIER

Votre panier est vide.

### Accueil :

Vous pouvez nous transmettre vos animations (loto, marche...), ça défilera en carrousel.

Agenda pour voir nos réunions et permanences.

Galerie photos : articles de journaux que vous nous transmettez.

Produits : vous voyez ce que l'on vend

Et pouvez passer commandes directement.

Attention, ne pas payer tant que vous n'avez

Pas confirmation que la commande est préparée.

Prêt de matériel : vous savez quelle caution, n'oubliez pas d'apporter un chèque.

Fiches pratiques : divers documents à lire

